



İSAM
ARAŞTIRMA ASİSTANI İŞ İLANI
VE
BAŞVURU KILAVUZU

İSAM -2024

İçindekiler

Takdim	2
İş Detayları	3
Süreç Takvimi	3
Başvuru Süreci ve Aday Seçimi	3
Başvuru Şartları	4
Başvuru İçin Gerekli Belgeler	5
Başvuru Alanları	6
İmkânlar ve Yükümlülükler	6
Bilgi	9

Takdim

Değerli Araştırmacılar,

Türkiye Diyanet Vakfı İslam Araştırmaları Merkezi (İSAM) 1988 yılında ilahiyat ve sosyal bilimler alanlarında akademik araştırmaların geliştirilmesine katkıda bulunmak, ansiklopedi çalışmaları başta olmak üzere telif ve derleme türü eserler yayımlamak, ulusal ve uluslararası düzeyde ilmî toplantılar düzenlemek, araştırmacı yetiştirmek ve araştırma faaliyetlerine destek vermek amacıyla kurulmuş, bu amaçla birçok proje yürütmekte olan ve kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur.

Merkezimiz, üstlendiği misyona uygun olarak, geçmişten günümüze kolektif çalışmalarla ortaya koyduğu bilgi birikimini güncelleyip daha ileriye taşımak maksadıyla ihtiyaç duyulan alanlarda yetiştirilmek üzere aşağıdaki niteliklere sahip tam zamanlı araştırma asistanları istihdam edecektir.

Başvurular, mezun olunan fakülte veya bölüme dair bir sınırlama olmaksızın, çalışmalarını İSAM'ın odaklandığı alanlarda yapmak ve aşağıda listelenmiş olan konular bağlamında uzmanlaşmak isteyen tüm araştırmacılara açıktır.

Saygılarımızla.

İSAM Yönetimi

İş Detayları

Pozisyon: Araştırma Asistanı

Sosyal Güvence: SGK

Çalışma Şekli: Tam zamanlı

Çalışma Yeri: Üsküdar / İstanbul

Süreç Takvimi

- **Son başvuru tarihi:** 5 Haziran 2024 Çarşamba 23:59
- **Ön değerlendirme sonuçlarının açıklanması:** 10-12 Haziran 2024
- **Yazılı sınav:** 29 Haziran 2024 Cumartesi / 10:00-13:00 (180 dakika)
- **Mülâkat:** 1-5 Temmuz 2024
- **Sonuçların açıklanması:** 12 Temmuz 2024

Başvuru Süreci ve Aday Seçimi

Başvurular [başvuru formunun](#) dijital ortamda doldurulmasıyla alınacaktır. Başvuru süreci **5 Haziran 2024 Çarşamba günü saat 23.59'a** kadar devam edecektir.

İlk aşamada adayların akademik özgeçmişleri, araştırma deneyimleri, lisans üstü tez konuları, ilgi alanları, merakları, bilgi ve becerileri; İSAM'ın çalışma alanlarına/projelerine sağlayabilecekleri katkı potansiyelleri, alabilecekleri sorumluluklar, ilan edilen öncelikli çalışma alanlarıyla uyumları bir arada değerlendirilerek İSAM Yönetim Kurulu'nun belirleyeceği seçici kurul tarafından ön elemeye tâbi tutulacaktır.

İkinci aşamada, belirlenen adaylar **29 Haziran 2024 Cumartesi günü saat 10:00'da** yapılacak ve alana vukûfiyeti ölçen, meseleleri tartıştıran ve literatür bilgisini gösteren yazılı sınav için İSAM'a davet edilecektir.

Son aşamada, sınavda başarılı görülen adaylardan seçici kurul tarafından uygun görülen sayıda kişi **1-5 Temmuz 2024** tarihleri arasında yapılacak mülâkatlara davet edilecektir. Nihâî sonuçlar **12 Temmuz 2024** tarihinde açıklanacaktır.

Mülâkatlar sonucunda belirlenen adaylar bu yıl içerisinde İSAM'da tam zamanlı ve SGK'lı araştırma asistanı (personel) olarak göreve başlayacaklardır.

Başvuru yapacak adayların aşağıdaki şartları taşıması beklenmektedir. Belirtilen şartları taşımayan ve/veya süresi içerisinde formu doldurmayan (zorunlu evraklarını dijital olarak göndermeyen) adayların başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.

Başvuru sonrası geri bildirimler form aracılığıyla alınan **e-posta** üzerinden gerçekleştirilecektir. Süreci takip etmek ve bilgilendirmeleri düzgün alabilmek için **e-posta adres bilgisinin doğruluğu mutlaka kontrol edilmelidir.**

Başvuru Şartları

- 1) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı veya mavi kart sahibi olmak.
- 2) Son müracaat tarihi itibarıyla **28 yaşından gün almamış** olmak.
- 3) Üniversitelerin 4 yıl ve üzeri eğitim veren fakültelerinden birinde son sınıf öğrencisi olmak, yüksek lisans yapıyor olmak veya doktora programlarına kayıtlı olanlar için yeterlilik aşamasını geçmemiş olmak (Müracaat tarihi itibarıyla henüz herhangi bir lisans üstü programına kayıtlı olmayanların, sınavları izleyen ilk akademik yılda İstanbul'daki üniversitelerin lisans üstü bir programına kayıt yaptırmaları şarttır).
- 4) Arapça YDS-YÖKDİL sınavından **en az 70 puan** veya uluslararası sınavlardan dengi bir puan almış olmak.
- 5) İngilizce, Fransızca, Almanca gibi Batı dilleri veya çalışma alanlarıyla ilgili başka bir dilden YDS-YÖKDİL sınavlarından **en az 70 puan** veya uluslararası sınavlardan dengi bir puan almış olmak (Arapça veya diğer dillerden alınan belge son müracaat tarihi itibarıyla 5 yıldan daha eski olmaması gerekmektedir. YDS-YÖKDİL kapsamında yer almayan ve uluslararası bir sınavı bulunmayan dillerden ise dil bilgisini ispatlayıcı belgeler yeterli kabul edilecektir. En az son üç yılında, öğretim dili olarak belirlenen yabancı dilin anadili olarak konuşulduğu bir ülkede o ülke vatandaşlarının devam ettiği bir ortaöğretim kurumunda ve/veya üniversitede eğitim görüp eğitimini bu kurumlarda tamamlayanlardan dil belgesi şartı aranmaz).
- 6) Her bir aday ilan edilen başvuru alanlarından **sadece birisi için** başvuruda bulunabilir.

Başvuru İçin Gerekli Belgeler

Adayların başvuru formunu (dijital ortamda) doldurduktan sonra aşağıdaki belgeleri ekli doküman olarak göndermeleri beklenmektedir. Belgeler sisteme yüklenirken aday adı ve soyadı dosya isminin ilk kısmına mutlaka yazmalıdır.

Örnek: *Ahmet Yılmaz_Akademik Özgeçmiş.PDF*

Başvuru İçin Gerekli Belgeler*:

- 1) **Akademik özgeçmiş:** YÖK formatında hazırlanmış ayrıntılı ve fotoğraflı **(zorunlu)**.
- 2) **Vesikalık fotoğraf:** Son altı ay içinde, önden adayı kolaylıkla tanıtılabilecek şekilde çekilmiş 1 adet dijital fotoğraf **(zorunlu)**.
- 3) **Kimlik fotokopisi (zorunlu)**.
- 4) **Öğrenci belgesi:** Son 3 aya ait güncel eğitim durumunu göstermeli. E-devlet üzerinden alınabilir **(zorunlu)**.
- 5) **Mezuniyet belgesi:** Lisans diplomasının aslı gibidir tasdikli fotokopisi (yüksek lisansı tamamlayanlar için ayrıca aslı gibidir tasdikli yüksek lisans diploması fotokopisi) veya mezuniyet belgesi. Lisans veya yüksek lisans eğitimini yurt dışında tamamlamış adayların, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından aldıkları diploma denklik belgesi **(zorunlu)**.
- 6) **Not belgesi (transkript):** Lisans ve yüksek lisans dönemlerine ait not belgesi **(zorunlu)**.
- 7) **Yabancı dil belgeleri:** Son müracaat tarihi itibarıyla üzerinden 5 yıl geçmemiş Arapça dil belgesi. Ayrıca İngilizce, Fransızca, Almanca gibi Batı dilleri veya çalışma alanlarıyla ilgili başka bir dile ait belge **(zorunlu)**.
- 8) **Niyet mektubu:** Aday, akademik arka planını ve programın vizyonu ile uyumlu ve aşağıda listelenen öncelikli alanlarla ilişkili araştırma planlarını mümkün olduğunca somut olarak açıklamalıdır. Niyet mektubu 1000 kelimedenden az, 3000 kelimedenden fazla olmamalıdır **(zorunlu)**.
- 9) **Referans bilgisi:** Aday, akademik yetkinliği hakkında bilgi verebilecek 2 kişinin ad soyadı, telefon ve e-posta adresini ilgili alanlara kaydetmelidir **(isteğe bağlı)**.

* İSAM Yukarıda belirtilen belgelere ek belge talebinde bulunabilir. İstenilen belgelerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilen aday/adayların sınavı geçersiz sayılacak ve işe girişleri yapılmayacaktır. Başvuran aday/adayların koşullarının uygun olmadığını sonradan anlaşılması halinde, personel olarak girişleri yapılmış olsa dahi iptal edilecek ve bu kişiler hiçbir hak talep edemeyeceklerdir.

Başvuru Alanları

- 1) Çağdaş Kur'an Çalışmaları
- 2) Çağdaş Hadis Çalışmaları
- 3) Biyoetik ve Din
- 4) İslam Tarihinde Kamu Hukuku
- 5) Afrika'da İslam ve Müslüman Topluluklar
- 6) Rusya ve Balkanlar'da İslam ve Müslüman Topluluklar
- 7) Hint Alt Kıtasında İslam ve Müslüman Topluluklar
- 8) Uzakdoğu'da İslam ve Müslüman Topluluklar
- 9) Çağdaş İslam Düşüncesi
- 10) Çağdaş İslam Mezhepleri
- 11) Ortadoğu'da Dinî Hayat
- 12) Çağdaş İslam Siyaset Düşüncesi
- 13) Aile Çalışmaları ve Dinî Değerler
- 14) Müslüman Azınlıklar
- 15) Tanzimattan Günümüze İslam İktisat Düşüncesi

İmkânlar ve Yükümlülükler

Araştırma asistanı olarak kabul edilen kişilere sağlanacak imkânlar şunlardır:

- 1) Araştırma asistanları İSAM bünyesinde tam zamanlı ve SGK'lı personel olarak istihdam edilecek ve taraflar arasında yapılacak iş-çalışma sözleşmesi ile detaylar netleştirilecektir.
- 2) İSAM Yönetim Kurulu'nca uygun görülen usuller ve miktarlar çerçevesinde kişilerin yabancı dil öğrenimlerini desteklemek amacıyla yabancı dil kursu desteği (online çalışmalar dahil olmak üzere) verilecektir.
- 3) Çalıştığı konu/alan itibariyle Türkiye'de araştırma eksikliği duyulan bir coğrafya hakkında uzmanlaşan adaya, söz konusu coğrafyada dil öğrenimi görmek ve araştırma yapmak üzere Yönetim Kurulu'nun kararıyla ve belirlenen maliyet sınırını aşmamak kaydıyla 1 yıl Doğu, 1 yıl da Batı ülkeleri olmak üzere toplamda 2 yılı geçmeyecek

şekilde yurt dışı desteği verilebilecektir. Yurt dışında yabancı dil desteğinden yararlanabilmek için kişinin söz konusu dili hangi düzeyde bilmesi gerektiği, çalışılacak konu ve adayın durumu göz önünde bulundurularak İSAM Yönetimi tarafından takdir edilecektir.

- 4) Araştırma asistanının yurt dışına çıkması halinde alabileceği destekler ve ilgili diğer hususlar İSAM Yönetim Kurulu'nun vereceği karara göre belirlenecektir.
- 5) İSAM tarafından araştırma asistanlarına çalışmalarında rehberlik etmek ve akademik destek vermek üzere bir "akademik danışman" belirlenecek olup kişinin akademik gelişimi, İSAM faaliyetlerine olan katkısı vb. hususlar akademik danışmanı tarafından takip edilecektir.
- 6) Araştırma asistanları, yüksek lisans ve/veya doktora tez konularının belirlenmesinde İSAM yönetimi ve akademik danışmanı ile istişare edecek, ilgili birim ve danışmanların onayını alarak hareket edecektir.
- 7) Araştırma asistanlarının oryantasyonunu ve akademik gelişimlerini desteklemek için eğitim programları düzenlenecektir.

Araştırma asistanı olarak kabul edilen kişilerin yükümlülükleri:

- 1) Araştırma asistanları, kesintisiz ve ihmal etmeksizin çalışmalarını sürdürmeyi, nitelikli bir araştırmacı olarak yetişmeleri için kendilerinden beklenen disiplinli çalışmayı yerine getirmeyi ve İSAM çalışma talimatında öngörülen esaslar ve belirlenen süreler çerçevesinde çalışmalarını tamamlamayı taahhüt ederler. Çalışmalarının gidişatı hakkında İSAM yönetimini doğru ve yeterli bir şekilde bilgilendirmek kişilerin sorumlulukları arasındadır.
- 2) Araştırma asistanları, lisans üstü bir programa kayıtlı (yüksek lisans veya doktora yapıyor) olmak zorundadır. Müracaat tarihi itibarıyla herhangi bir lisans üstü programa kayıtlı olmayanların, sınavları izleyen ilk akademik yılda İstanbul'daki üniversitelerden birinin lisans üstü programına kayıt yaptırmaları şarttır.

- 3) Araştırma asistanları, kayıt tarihleri itibariyle yüksek lisanslarını 2 yıl, doktoralarını ise 5 yılda tamamlamakla yükümlüdür. Kişinin çalıştığı konunun ve alanın özel şartları dikkate alınarak, resmî tez danışmanı, İSAM akademik danışmanı ve ilgili birimlerin/yöneticilerin uygun görüşleri doğrultusunda İSAM Yönetim Kurulu kararınca bu süreler uzatılabilir.
- 4) Araştırma asistanları, akademik çalışmalarının yanı sıra kurumun yürütmekte olduğu projelere destek sağlamakla, İSAM yönetimince kendilerine verilecek ilmî ve idarî görevleri yapmakla yükümlüdür.
- 5) Araştırma asistanları, tez konusunu belirlerken İSAM akademik danışmanı ve ilgili hocaları ile istişare etmek ve İSAM projeleriyle uyumlu bir tez konusu almaya özen göstermekle yükümlüdür.
- 6) Araştırma asistanları, İSAM akademik danışmanı aracılığıyla her 6 ayda bir çalışmalarının seyri hakkında (doktorada ders dönemini geçenler yeterlilik ve tez izleme raporlarını da ekleyerek) İSAM'a rapor sunmakla yükümlüdür.
- 7) Araştırma asistanlarının düzenlenecek eğitim programlarına katılmaları ve gereklerini yerine getirmeleri zorunludur.
- 8) Araştırma asistanlarının ilişiği İSAM Yönetim Kurulu'nun kararıyla şu sebeplere binaen süresi dolmadan kesilebilir:
 - a. Ahlakî açıdan kabul edilemez, ağır kusur içeren bir davranışta bulunmak, yüz kızartıcı suçlar ve terör faaliyetleri sebebiyle ceza almış olmak,
 - b. T.C. kanunlarıyla yasaklanmış örgüt ve yapılara üye olmak,
 - c. Kuruma zarar verecek tavır ve davranışlarda bulunmak,
 - d. Lisans üstü çalışma alanını değiştirerek İSAM'ın ilan etmediği veya uygun görmediği başka bir alana geçmek,
 - e. İSAM iş-çalışma sözleşmesinde belirlenen görevleri yerine getirmemek,
 - f. Çalışma maksadına aykırı tavır ve davranışlarda bulunmak.

İSAM, sorumluluk ve görevlerini yerine getirmeyen kişiler hakkında maddi ve manevi tazmin hakkını ve bu hakkın kullanımını saklı tutar.

Bilgi

Soru, görüş, öneri ve taleplerinizi, ayp@isam.org.tr e-posta adresi veya [İSAM iletişim formu](#) aracılığıyla iletebilirsiniz.

Süreci takip etmek ve bilgilendirmeleri düzgün alabilmek için e-posta adres bilgisinin doğruluğu mutlaka kontrol edilmelidir.

ayp@isam.org.tr

T. +90 216 988 10 00

F. +90 216 474 08 74